

Vedtægter for foreningen AM-PRO

Kapitel 1 Navn, hjemsted og formål

§ 1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er: 'AM-PRO – paraplyorganisation for arbejdsmiljøprofessionelle'.

Foreningen er stiftet den 20. januar 2017.

Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

Foreningens engelske navn er: Danish Network of Safety and Health Professional Organisations.

§ 2. Formål

AM-PRO er paraplyorganisation for arbejdsmiljøprofessionelle foreninger og selskaber i Danmark.

AM-PRO's formål er at forbedre arbejdsmiljøet på virksomheder i Danmark ved at arbejde for:

- at fremme en bedre arbejdsmiljøfagligt funderet forebyggende arbejdsmiljøindsats
- at udvikle og koordinere samarbejdet mellem arbejdsmiljøprofessionelle foreninger og selskaber
- at bidrage til den arbejdsmiljøfaglige og -politiske debat
- at styrke det internationale samarbejde blandt arbejdsmiljøprofessionelle

Kapitel 2 Medlemmer

§ 3. Betingelser for optagelse i foreningen

Som medlemsorganisationer optager AM-PRO foreninger, selskaber og lignende, som har medlemmer, der arbejder professionelt med arbejdsmiljø som deres kerneopgave.

§ 4. Indmeldelse

Indmeldelse i AM-PRO sker ved henvendelse til en af medlemsorganisationerne eller til foreningens sekretariat, som forelægger anmodningen for bestyrelsen.

Medlemsorganisationerne betaler ved deres indmeldelse et indmeldelsesgebyr, som betales for at få medejerskab af foreningens aktiver, samt et årskontingent jf. kapitel 5.

§ 5. Udmeldelse

Medlemsorganisationer kan udtræde af AM-PRO med mindst 3 måneders varsel til førstkomende årsskifte. Ved udmeldelse refunderes indmeldelsesgebyr og kontingent ikke.

Kapitel 3 Ledelse

§ 6. Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Hver medlemsorganisation har én stemme. Medlemsorganisationerne kan lade sig repræsentere af flere repræsentanter, der alle har taleret på generalforsamlingen.

Hver medlemsorganisation skal forud for generalforsamlingens afholdelse meddele navnene på de personer, der deltager, samt angive hvilken person, der er berettiget til at udøve stemmeret.

Generalforsamlingen afholdes én gang årligt i januar eller februar måned. Generalforsamlingen kan helt eller delvis afholdes virtuelt.

Generalforsamlingen indkaldes af sekretariatet med mindst 4 ugers varsel ved skriftlig henvendelse til medlemsorganisationerne.

Generalforsamlingens dagsorden skal sendes til medlemsorganisationerne senest 8 dage før afholdelsen.

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Forelæggelse af foreningens årsberetning
3. Forelæggelse af årsrapport samt godkendelse heraf
4. Forelæggelse af foreningens handlingsplan for det kommende år samt godkendelse heraf
5. Forelæggelse af budget med forslag til kontingent og indmeldelsesgebyr for næste regnskabsår samt godkendelse heraf
6. Forslag fra medlemsorganisationerne
7. Valg af formand
8. Godkendelse af bestyrelsens sammensætning
9. Valg af revisor
10. Eventuelt

Forslag, der ønskes fremmet til beslutning på generalforsamlingen skal være sekretariatet i hænde senest 3 uger før generalforsamlingens afholdelse.

Der føres en protokol over forhandlingerne på generalforsamlingen. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

§ 7. Afstemningsregler

Generalforsamlingen er kun beslutningsdygtig, når et flertal af medlemsorganisationerne er repræsenteret.

Generalforsamlingen træffer beslutninger ved simpel stemmeflerhed.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 8. Afstemninger, som kræver kvalificeret flertal

Opløsning af foreningen eller ændringer i vedtægterne, skal vedtages med mindst 3/4 af de afgivne stemmer.

§ 9. Ekstraordinært generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når mindst 1/3 af foreningens medlemsorganisationer skriftligt begærer det med angivelse af, hvilke sager der ønskes behandlet. En medlemsorganisation kan fra foreningen kræve oplyst det til enhver tid værende antal medlemmer.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes på samme måde og med samme varsel som ordinære generalforsamlinger. Indkaldelse skal ledsages af en dagsorden.

§ 10. Bestyrelse

Bestyrelsen har den daglige ledelse af AM-PRO og er bemyndiget til at træffe beslutninger i alle sædvanlige forhold vedrørende foreningens virksomhed samt til at afholde de dermed forbundne udgifter.

Bestyrelsen består af 1-3 medlemmer fra hver af AM-PRO's medlemsorganisationer, som indstilles af medlemsorganisationerne, samt formanden. Generalforsamlingen godkender bestyrelsens sammensætning.

Hvis et menigt bestyrelsesmedlem udtræder af den pågældendes medlemsorganisation, udtræder vedkommende samtidig af bestyrelsen.

Medlemsorganisationerne kan udpege et nyt medlem til erstatning for et medlem, der forlader bestyrelsen, indtil næste generalforsamling.

§ 11. Formand, konstituering og forretningsorden

Formanden vælges på generalforsamlingen.

Bestyrelsen konstituerer herudover sig selv.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen kan invitere personer med særlig faglig ekspertise, eller personer der repræsenterer en særlig interesse, til at deltage i bestyrelsesmøder.

§ 12. Møder og beslutninger

Bestyrelsen mødes normalt 3 gange årligt, eller når formanden finder anledning dertil. Bestyrelsesmøder kan afholdes virtuelt.

Bestyrelsesmødet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemsorganisationerne er fremmødt.

Hver medlemsorganisation har én stemme. Bestyrelsesmødets beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

En medlemsorganisation kan indgå aftaler om fælles aktiviteter med andre medlemsorganisationer i det omfang, aftaleparterne selv afholder evt. omkostninger.

Der føres protokol over bestyrelsens forhandlinger.

Kapitel 4 Administration

§ 13. Sekretariat

Bestyrelsen træffer afgørelse om placering af foreningens sekretariat og om sekretariatets opgaver.

§ 14 Faste udvalg m.v.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg efter behov.

§ 15 Internationalt samarbejde

AM-PRO er medlem af ENSHPO - The European Network of Safety and Health Professional Organisations.

Kapitel 5 Økonomi, regnskab, revision m.v.

§ 16. Kontingent og indmeldelsesgebyr

Indmeldelsesgebyr og årligt kontingent fastsættes af generalforsamlingen. Kontingentet kan eventuelt gradueres.

En medlemsorganisations udmeldelse eller eksklusion frigør ikke den pågældende for udestående gæld til foreningen.

Kontingentet opkræves en gang årligt af foreningens sekretariat.

§ 17. Regnskab og revision

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Formanden har ansvaret for foreningens regnskabsførelse, medmindre bestyrelsen konstituerer sig med en kasserer. Hvis bestyrelsen konstituerer sig med en kasserer, har kassereren ansvaret for foreningens regnskabsførelse.

Revisoren kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Revisorens revisionserklæring skal foreligge på generalforsamlingen.

§ 18. Tegningsforhold

Formanden tegner foreningen udadtil, dog er det bestyrelsen, der tegner foreningen i økonomiske anliggender.

Bestyrelsen kan tildele formanden eller et andet bestyrelsesmedlem prokura.

§ 19. Hæftelse

Foreningens bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser, over hvilke alene foreningens formue hæfter.

Kapitel 6 Foreningens opløsning

§ 20. Foreningens opløsning

Beslutning om opløsning af foreningen kan kun vedtages af en generalforsamling, der indkaldes med mindst fire ugers varsel. For at opløsning kan finde sted, kræves mindst 3/4 af de afgivne stemmer. I tilfælde af opløsning afvikler den siddende bestyrelse snarest foreningens forpligtelser.

Det er en forudsætning for gyldigheden af en evt. beslutning om opløsning af foreningen, at generalforsamlingen har truffet bestemmelse om anvendelse af foreningens formue og har godkendt en plan for opfyldelse eller afvikling af de økonomiske forpligtelser, der måtte påhvile foreningen. Et eventuelt overskud skal anvendes i overensstemmelse med foreningens formål.

Kapitel 7 Ikrafttræden

§ 21. Vedtægternes ikrafttræden

Disse vedtægter er vedtaget på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 29. oktober 2020 og træder i kraft 1. januar 2021.

Arbejds miljøNet:

Arbejds miljørådgiverne:

Center for Studier i Arbejdsliv:

Dansk Selskab for Arbejds- og Miljømedicin, herunder YAM og SAP:

IDA Arbejds miljø: